

Váci SZC Petőfi Sándor Műszaki Technikum, Gimnázium és Kollégium



Könyvtár munkaterve 2020/2021. tanév

Érvényes: 2020. szeptember 1-től

Készítette: Juhász Edit

Jóváhagyta: Holló Krisztina igazgató

I. Az iskolai könyvtár szakmai munkájának tanévi feladatai

A könyvtár - pedagógia egyik általános célja, hogy a művelődési esélyegyenlőség kialakításában részt vegyen, ahogy azt az IFLA és az UNESCO közös iskolai könyvtári nyilatkozata megfogalmazza: „Az iskolai könyvtár a tanulást segítő szolgáltatásokat, könyveket és egyéb forrásokat biztosít, amelyek az iskolai közösség minden tagja számára lehetővé teszik, hogy kritikus gondolkodókká, valamint minden típusú és formájú információhordozó hatékony alkalmazóivá váljanak.”

Ennek alapján könyvtárunk

- segíti a kritikus gondolkodás kialakítását,
- biztosítja mind hagyományos, mind elektronikus információhordozóhoz való hozzáférést, biztosítja az alapvető információkat,
- lehetővé teszi más könyvtárakkal való megismerkedést,
- támogatja az olvasási, tanulási, problémamegoldó, digitális képességek készség fejlődését, önművelést.
- segít a feladatok sikeres elvégzésében,
- fejleszti a képzelőerőt,
- közösséget épít, segíti a hasznos szabadidő eltöltését.

Az iskolai könyvtár missziója

- tanulás segítése,
- szolgáltatások, könyvek, egyéb források biztosítása,
- kritikus, elemző gondolkodás kialakítása,
- információk és információhordozók hatékony alkalmazása,
- hozzáférés szélesebb könyvtári és információs hálózatokhoz.

Iskolai könyvtárunk a könyvtári rendszer tagjaként a gyűjteményével és szolgáltatásaival megfelel az oktatás – nevelés igényeinek, továbbá a mindenkor érvényes könyvtári jogszabály alapján működik.

II. Könyvtárhasználatra nevelési feladatok

- A tanulóknak alakuljon ki pozitív attitűd az olvasás a könyv és könyvtár iránt.
- Olvasóvá nevelés: fedezzék fel a tanulók az olvasás örömét.
- Készüljenek fel az egész életen át tartó tanulásra.
- Készüljenek fel az információs társadalom kihívásaira.
- Sajátítsák el a forráshasználat etikai normáit, azokat következetesen alkalmazzák.
- A forrásokat komplex módon alkalmazzák.
- A könyvtárhasználati tudás eszközjellegűen épüljön be a tanulók tantárgyi képzésébe.
- Az információs társadalom kívánalmainak megfelelő szemléletű és felkészültségű, a módszereket és a különböző technikákat ismerő és alkalmazni tudó tanulókat neveljünk.

III. A könyvtárhasználati oktatómunka tervezése

A könyvtárhasználati órák ütemezése a befogadó tárgyakban

Évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	Informatika	Egyéb
9. évfolyam	2	igény szerint	igény szerint
10. évfolyam	4	igény szerint	igény szerint
11. évfolyam	4	igény szerint	igény szerint
12. évfolyam	igény szerint	igény szerint	igény szerint

- A könyvtárhasználatra épülő szakórák szervezése.
- Kapcsolódás iskolai projektekhez, tevékenységekhez.
- Tanórán kívüli tevékenységek könyvtári kapcsolódása.
- Közösségi szolgálattal kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok.

IV. Könyvtárszakmai feladatok

- Dokumentumok gondozása (könyvtár-pedagógiai program, könyvtári SZMSZ és mellékletei, munkaterv, törlési jegyzékek).
- Adminisztrációs feladatok.
- Állománygyarapítás: könyvbeszerzés, bevételezés.
- Állománygondozás: folyamatos selejtezés, törlés az állományból.
- Állományfeltárás.
- Szolgáltatások, tájékoztatás.
- SZIKLA könyvtári program használata.
- Pályázatok figyelése.
- Kapcsolattartás a városi és iskolai könyvtárakkal.
- Folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás.
- 2020 áprilisában csőtörés miatt beázott az iskolai könyvtár. A kármentés után megtörtént az aljzat és a falak állapotának helyreállítása. Kiemelt feladat, hogy a teljes bútorzat és könyvállomány raktári jelzet szerint visszakerüljön a könyvtárba.
- Szintén a tanév kiemelt feladata a könyvtári dokumentumok áttekintése, aktualizálása.

V. Havi ütemterv

augusztus	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A könyvtár raktárjelzet szerinti helyreállítása előre nem látható káresemény után ➤ Éves munkaterv, tanmenet készítése, módosítása ➤ Állománygondozás
------------------	---

<p>szeptember</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A könyvtár raktárjelzet szerinti helyreállítása előre nem látható káresemény után ➤ Olvasó nyilvántartások aktualizálása. ➤ Új olvasók tájékoztatása. ➤ Könyvkölcsönzés lebonyolítása. ➤ Könyvtári dokumentáció áttekintése ➤ Tanévnyitó ünnepség ➤ Jelentkezés közösségi szolgálatra 9. évfolyam, teljesítési igazolások kiállítása a tavalyi bizonyítvány záradékai alapján ➤ Munkaközösségi értekezlet
<p>október</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Könyvtárhasználati foglalkozás 9. évfolyam részére ➤ Állományrendezés. ➤ Statisztikai adatszolgáltatás elkészítése. ➤ Tartós tankönyvek rendezése, nyilvántartás vezetése. ➤ Egészségünkért nap – meseterápiás foglalkozás diákoknak, oktatóknak ➤ Érettségi írásbeli vizsga felügyelet
<p>november</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adminisztrációs feladatok. ➤ Állományrendezés. ➤ Törlési jegyzék készítése a selejtezésre szánt tankönyvekből, igazgatói jóváhagyás. ➤ Munkaközösségi értekezletek
<p>december</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adminisztrációs feladatok ➤ Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása. ➤ Mikulás az iskolában ➤ Pályaorientációs nap ➤ „Cipősdoboz” akció ➤ Nyugdíjas kollégák karácsonyi ünnepség ➤ Karácsonyi ünnepség
<p>január</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adminisztrációs feladatok ➤ Kölcsönzések áttekintése. ➤ Egységes írásbeli felvételi vizsgák felügyelet ➤ Magyar kultúra napja könyvtári foglalkozás
<p>február</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adminisztrációs feladatok ➤ Félévzáró tantestületi értekezlet ➤ Jótékonyági bál ➤ Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
március	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adminisztrációs feladatok ➤ Könyvtári rend áttekintése, gondozása ➤ Segítségnyújtás a tankönyvrendelés előkészítéséhez ➤ Pénz 7 Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete ➤ Petőfi-nap Március 15-i ünnepi műsor ➤ Digitális témahét ➤ Nevelőtestületi értekezlet ➤ Munkaközösségek szakmai napja
április	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adminisztrációs feladatok ➤ Tájékozódás a következő évi tankönyvjegyzékről. ➤ Jutalomkönyvek előkészítése a végzős évfolyam legjobbjai részére ➤ Megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatairól ➤ Költészet napja (rendhagyó irodalomóra, versíró és vers illusztráció pályázat) ➤ Szakmák éjszakája rendezvény ➤ Fenntarthatósági témahét
május	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adminisztrációs feladatok ➤ Év végi jutalomkönyvek rendezése. ➤ Ballagás ➤ Írásbeli érettségi vizsgák felügyelet ➤ Mozi éjszakája
június	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tartós tankönyvek visszaszedése. ➤ Az éves kölesönzés lezárása. ➤ Állomány rendezése, törlés készítése. ➤ Nemzeti összetartozás napja ➤ Tanítás után juniális az iskola parkjában ➤ Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás ➤ Tanévzáró tantestületi értekezlet
augusztus	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tanévzáró tantestületi értekezlet